JADRANSKI SAJAM
BUDVA

CEFA

18. SAJAM BIZNISA i NVO EXPO

Budva, 28. oktobar 2017. godine

PRIJAVA - UGOVOR br. _____

Rok prijave: 20. 10. 2017.

1. PODACI O IZLAGAČU

Naziv izlagača (Preduzeće - Organizacija – Institucija – individualni učesnik):		
Adresa:		
Osoba za kontakt:	**Tel.:**	**Mail:**
Naziv banke:		
Žiro-račun izlagača:	**PDV:**	**PIB:**

2. NEOPOZIVO ZAKUPLJUJEMO

☐ Info pult + prezentacija do 10 min u pres sali	250 €
☐ 20 min prezentacija u pres sali	100 €
☐ 30 min prezentacija u pres sali	150 €

Na cijenu zakupa prostora i drugih usluga po ovoj prijavi-ugovoru obračunava se PDV 19%

Slovima:_____

Ukupno: _____ €

Porez: _____ €

Ukupno: _____ €

PODNOSILAC PRIJAVE-IZLAGAČ

Potpisom ove prijave-ugovora izlagač prihvata i Opšte uslove izlaganja na Jadranskom sajmu. Prijava je sačinjena u tri primjerka koju popunjava izlagač i ovjerene dostavlja Jadranskom sajmu (2 primjerka) u naznačeno roku. Ukoliko prihvata, Sajam će istu ovjeriti i kopiju vratiti izlagaču zajedno sa fakturom.

_____
(mjesto i datum)

_____
(podnosilac prijave-izlagač)

POTVRDA PRIHVATANJA PRIJAVE

Jadranski sajam prihvata prijavu broj_____

U Budvi dana_____2017.
(potvrda prihvatanja prijave)

_____
(za Jadranski sajam)

OPŠTI USLOVI IZLAGANJA

- Rok za podnošenje naznačen je u prijavi za izložbu.
- Prijavljeni iziagač može povući prijavu bez obaveze plaćanja zakupnine do dana odluke sajma o prihvatanju prijave.
- Posiije toga roka zakupac koji je podnio prijavu obavezan je da plati zakupninu za prostor.
- Po prihvatanju ove prijave Sajam raspoređuje mjesto izlagaču.
- Izlagač je dužan da zakupljeni prostor pripremi za izlaganje najkasnije do 27.10.2017. do 20 časova.
- Po prihvatanju prijave za izlaganje Sajam dostavlja izlagaču fakturu obračunatu po prijavi.
- Uplata fakture je uslov izlaganja. Svi izlagači su dužni da dokaz o uplati podnesu na uvid nadležnoj službi Sajma prije izlaganja.
- Sve ostale sajamske usluge i eventualne razlike između prijavljenog i dodjeljenog prostora plaćaju se po dodatnoj fakturi i to odmah po prijemu iste.
- Radno vrijeme priredbe određuje Direkcija Jadranskog sajma. Radno vrijeme sajma je od 10 do 18 časova.
- Izlagač nema pravo napuštanja zakupljenog prostora i iznošenje eksponata do isteka radnog vremena poslijednjeg dana Sajma.
- Izlagač ne smije bez saglasnosti Jadranskog sajma ustupiti drugom izlagaču dio ili cio izložbeni prostor.
- Izlagač osigurava eksponate o svom trošku. Sajam ne odgovara za štetu nastalu nestankom, uništenjem ili oštećenjem te imovine za vrijeme zadržavanja na sajmu.
- Izložbeni prostor mora da bude vraćen Jadranskom sajmu oslobođen od predmeta, stvari i eksponata najkasnije u roku od 48h od završetka sajma u stanju u kome je predat izložbeni prostor. Uklanjanje materijala, izložbenih eksponata pada na teret izlagača.
- U slučaju spora ugovorena je nadležnost Privrednog suda u Podgorici.

AD Jadranski sajam, Trg slobode 5, 85310 Budvatel: +382 33 410 420, +382 33 410 405, +382 33 410 407, fax: +328 33 452 132
E-mail: office@jadranskisajam.co.me, marketing@jadranskisajam.co.me, sme@jadranskisajam.co.me
www.adriafair.co.me